

社会福祉法人白石市社会福祉協議会  
嘱託事務員募集

職 種	嘱託事務員
採用人数	1名
雇用期間	定めなし
試用期間	3か月
職務内容	介護保険請求事務、経理等の事務に従事 ワード・エクセルの入力あり
勤 務 地	宮城県白石市福岡蔵本字茶園62-1
勤務時間	祝日及び年末年始を除く月～金曜日の午前8時30分～午後5時15分まで
休日・休暇	水・土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日） ※年次有給休暇あり
給 与 等	月給 基本給123,120円
手当	通勤手当 2,000円～31,600円
昇級	制度なし
賞与	制度なし
加入保険等	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金・財形
資格要件	普通自動車免許（AT限定可） 事務経験・簿記3級あれば尚可
応募方法	社会福祉法人白石市社会福祉協議会に履歴書等提出（郵送可）
応募書類	①履歴書 ②職務経歴書 ③ハローワーク紹介状
選考方法	面接試験
お問合せ・書類提出先	社会福祉法人白石市社会福祉協議会 住 所 白石市福岡蔵本字茶園62-1 T E L 0224-22-5210 F A X 0224-22-1571（平日の午前8時30分から午後5時15分） E-mail <a href="mailto:info@shiroishi-shakyo.jp">info@shiroishi-shakyo.jp</a> 社協HP <a href="https://shiroishi-shakyo.jp/">https://shiroishi-shakyo.jp/</a>
そ の 他	求人の詳細につきましては、ハローワーク求人サービスをご覧ください。 白石市社会福祉協議会の業務内容については、社協だより又はホームページをご覧ください。